**SOLICITANTE**

**Razão Social: Instituto Mara Gabrilli**

**Endereço: Avenida Rebouças, 3970, Subsl 2, loja 2001, sala 01**

**CEP: 05.402-600  Cidade: São Paulo UF: SP**

**CNPJ: 04.423.800/0001-76**

**PRAZOS E CRITÉRIOS**

**Prazos para recebimentos de propostas: 15/10/2018** a **30/10/2018**

**Critério de escolha:** MENOR PREÇO

**ENVIO DAS PROPOSTAS**

As cotações devem ser enviadas para o e-mail**:** contato@img.org.br

Os orçamentos deverão conter os seguintes dados:

* Nome completo ou Razão Social
* CPF ou CNPJ
* Endereço completo, telefone e e-mail
* Nome do responsável pelo orçamento
* Validade da proposta (máximo 60 dias)
* CV ou Portfólio
* Data de emissão da proposta
* Valor mensal

IMPORTANTE:As propostas que não estiverem conforme orientações acima não serão consideradas.

**PAGAMENTO**

O pagamento será feito à vista, diretamente ao credor, mediante apresentação de documento fiscal válido e após a prestação do serviço. Não haverá pagamento antecipado.

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Item: Coordenador Administrativo**

**Duração:** 12 meses

**Descrição:** Contratação de Coordenador Administrativo para trabalhar junto ao Instituto Mara Gabrilli na execução de projeto de natação para atletas de rendimento

**Carga horária:** 10 horas semanais

**Função:**

- Coordenar, organizar e controlar as atividades da área administrativa do projeto, inclusive a prestação de contas.

**Perfil curricular:**

- Graduação completa em Administração